



УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Горловки
«Школа № 13»
от 28.02.2023 года № 13

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образо-
вания в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ
«ШКОЛА № 13»

(вступают в силу с 01.03.2023г)

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Горловки «Школа № 13» (далее—Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Горловки «Школа № 13» (далее - Школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее -273-ФЗ);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (с последующими изменениями дополнениями);

1.3. Правила обеспечивают прием в школу всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на закрепленной территории.

1.4. Закрепление Школы за конкретными территориями осуществляется Управлением образования администрации города Горловка (далее – Управление образования).

1.5. Распорядительный акт Управления образования о закрепленной территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Новая редакция настоящих Правил вступает в силу с 01.03.2023 г.

2. Общие правила приема в Школу

2.1. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2.В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей в школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на общедоступной основе и на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Право **преимущественного приема** в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, у которых полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в Школе. (далее преимущественный прием).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. При приеме на обучение организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.8. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. Форма заявления утверждается локальным нормативным актом Школы, определяющим порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, и размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.11 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.13. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют

на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

2.15. Школа не вправе требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.16. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Школа осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов). При наличии личного дела ребенка или поступающего, начатого в другой общеобразовательной организации, оно может быть продолжено Школой.

3. Особенности приема в первый класс

3.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

— о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о распределении территорий, указанного в пункте 1.5 Правил;

— о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, обладающих правом первоочередного и преимущественного приема (пункт 2.5 и 2.6 настоящих Правил), а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, обладающих правом первоочередного и преимущественного приема (пункт 2.5 и 2.6 настоящих Правил), а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, имеющих первоочередное или преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

3.6. Ежегодно до начала приема заявлений в первый класс приказом директора утверждаются:

- количество мест для приема;
- время начала приема не позднее 01 апреля текущего года заявлений о приеме на обучение в первый класс;
- время начала приема с 6 июля текущего года заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории;
- срок для подтверждения заявлений, поданных в электронном виде, предоставлением полного перечня необходимых документов;
- уполномоченные лица Школы, ответственные за прием документов;
- график приема документов.