

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 13»
(протокол от 04.05.2020 года № 3)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
04.05.2020 года № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.07.2018 № 665 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 03.08.2018, регистрационный № 2721), от 30.07.2018 № 678 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 03.08.2018, регистрационный № 2722), от 30.07.2018 № 679 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 03.08.2018, регистрационный № 2723), от 14.08.2018 № 701 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 31.08.2018, регистрационный № 2767) в сроки и формах, предусмотренных основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Общеобразовательная программа), согласно Критериям оценивания учебных достижений обучающихся в системе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Задачами проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения Общеобразовательной программы;

- соотнесение результатов учебной деятельности обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им Общеобразовательной программы.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования(далее – Организации), проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся Общеобразовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.5. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции самой Организации (п. 10 ч. 3 ст. 25 и ч. 1 ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»). Установление каких-либо обязательных норм по данному вопросу законодательством об образовании не предусматривается.

Каждая Организация самостоятельно устанавливает порядок промежуточной аттестации учащихся, который закрепляется в Рабочем учебном плане и соответствующем локальном нормативном акте (ч. 2 ст. 27 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»).

1.6. Исходя из положений ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» промежуточной аттестацией является годовое оценивание в переводных 2-8-х и 10-х классах с целью установления уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей) Общеобразовательной программы за конкретный учебный год.

1.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается локальным нормативным актом Организации (приказом руководителя). Действие локального нормативного акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции локального нормативного акта предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Законодательство об образовании не определяет перечень форм проведения промежуточной аттестации, поэтому возможны несколько вариантов промежуточной аттестации.

Вариант 1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года может проводиться по каждому учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) на основании текущего четвертного (семестрового) оценивания. Годовая отметка выставляется как среднеарифметическая четвертных (семестровых) отметок.

Вариант 2. Промежуточная аттестация по итогам учебного года может проводиться по некоторым учебным предметам (курсу, дисциплине, модулю) на основании четвертного (семестрового) оценивания и результата годовой контрольной работы (зачета, тестирования и др.). Годовая отметка выставляется как среднеарифметическая четвертных (семестровых) отметок и результата годовой контрольной работы (зачета, тестирования и др.).

Кроме того, возможно засчитывать итоги участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, защите проектов, как результат годовой контрольной работы (зачета, тестирования и др.) по конкретному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю).

1.9. Перечень предметов для проведения годовых контрольных работ определяется педагогическим советом из числа предметов, которые изучаются в текущем учебном году, и утверждается приказом руководителя Организации.

Часы для проведения промежуточной аттестации входят в сумму часов, выделенных на изучение учебных предметов, и не должны превышать количества обязательных работ контрольного характера.

Таким образом, промежуточная аттестация не предполагает дополнительную учебную нагрузку обучающихся.

1.10. Расписание годовых контрольных работ утверждается руководителем Организации. Материалы для проведения годовых контрольных работ согласовываются методическим советом (объединением) Организации и утверждаются приказом руководителя Организации.

1.11. Промежуточную аттестацию обучающихся проводят педагогические работники, которые преподают соответствующие учебные предметы.

1.12. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Общеобразовательной программой и годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся по Индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Организацией по согласованию с родителями (законными представителями).

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения

промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом Рабочего учебного плана, Индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- находящихся на лечении (при предъявлении соответствующих подтверждающих медицинских документов);
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, республиканские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа Организации.

Статья 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» не содержит особых положений относительно проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок проведения такой аттестации устанавливается локальным нормативным актом Организации, который должен предусматривать создание специальных условий.

1.13. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не зависит от формы обучения обучающегося.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

По отдельным предметам (Физическая культура, Уроки гражданственности и духовности Донбасса, Начальная военная подготовка/Медико-санитарная подготовка) может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например: «освобожден(а)», «зачтено»).

2. Результаты промежуточной аттестации

2.1. Годовые отметки по всем предметам Рабочего учебного плана являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс в соответствии с решением педагогического совета Организации и выставляются в классный журнал, дневник (табель успеваемости), личное дело обучающегося.

Педагогические работники должны довести до сведения родителей (законных представителей) и прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо администрации Организации.

2.2. В соответствии с ч. 2 ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) Общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то Организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс (следующий курс) условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования такой задолженности (ч. 3, 5 ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»).

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, определяемые Организацией, возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.5. С формально-правовой точки зрения законодательство об образовании не препятствует Организации установить сроки ликвидации обучающимся академической задолженности в одностороннем порядке.

Однако, такой подход может привести к нарушению или незаконному ограничению права обучающегося на образование, если в силу объективных причин он и его законные представители не смогли подготовиться к так называемой «пересдаче». Поэтому рекомендуется устанавливать сроки повторной промежуточной аттестации исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласовав их с родителями (законными представителями) в письменной форме.

Графики повторной сдачи промежуточной аттестации утверждаются приказом руководителя Организации.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, первый раз сдают промежуточную аттестацию учителю-предметнику.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия, в состав которой входит председатель (представитель администрации или методического объединения Организации) и учитель-предметник.

Результаты повторной сдачи промежуточной аттестации оформляются протоколом, утверждаются приказом руководителя Организации и выставляются в классный журнал, дневник и табель успеваемости обучающегося.

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по Адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по Индивидуальному учебному плану.

2.8. Вопрос о повторном обучении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по итогам промежуточной аттестации должен рассматриваться индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой Адаптированной общеобразовательной программы.

2.9. Повторное обучение допустимо для обучающегося, если академическая задолженность возникла вследствие длительной невозможности посещения Организации, сложностей в организации обучения по Индивидуальному учебному плану (на дому) в данный период и т. д.

В то же время, отдельные Адаптированные общеобразовательные программы вообще не предполагают повторного обучения, например, программы для лиц с различными формами умственной отсталости, обучение которых завершается выдачей свидетельства об обучении.

2.10. Организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования/самообразования проходят промежуточную аттестацию в сроки и в формах, предусмотренных Общеобразовательной программой, и порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

По заявлению обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

2.12. Согласно ч. 10 ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» обучающиеся по Общеобразовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

2.13. Заявления обучающихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Организации.

2.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и Педагогического совета Организации.

3. Основные требования к проведению промежуточной аттестации

3.1. Содержание промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта определенного уровня и Общеобразовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся в виде годовых контрольных работ проводится, как правило, на 2-4-х уроках. В один день проводится годовая контрольная работа не более чем по одному предмету.

3.3. На проведение промежуточной аттестации обучающихся с учетом их возрастных особенностей отводится: до 45 минут (один урок) - на письменные виды работ, до 90 минут (два урока) - на творческие виды работ (сочинение, изложение с элементами сочинения, защита рефератов, проектов и др.).

3.4. Письменная работа выполняется в тетрадях для контрольных работ.

3.5. В классных журналах отметки за промежуточную аттестацию в виде годовых контрольных работ выставляются в графу с датой проведения и подписью «ПА» (если промежуточная аттестация проводится как отдельная процедура). После отметки за промежуточную аттестацию необходимо оставить пустую графу для отметок, полученных при сдаче академической задолженности (в случае, если за промежуточную аттестацию выставлена отметка «2», либо обучающийся отсутствовал во время проведения промежуточной аттестации). В теме урока на правой стороне классного

журнала указывается вид работы – «Промежуточная аттестация» и форма ее проведения.

3.6. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Организации:

- организует обсуждение вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся,
- утверждает перечень предметов промежуточной аттестации;
- проводит заседание методических объединений по подготовке и утверждению материалов промежуточной аттестации (контрольные работы, диктанты, тесты, разноуровневые задания и т.д.);
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки, перечень предметов и формы проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам в случае проведения повторной промежуточной аттестации;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- составляет графики повторной промежуточной аттестации.